

## Notulen MR vergadering 05-07-2016



Aanwezig: Nicole Waijers (voorzitter), Derick Heusy, Anneloes Barsingerhorn  
Tessa Lieffering (GMR vertegenwoordiger), Marrit de Veer, Thea Oud, Hanneke Miedema.

### 1. Opening

Er zijn geen aanvullingen op de agenda.  
Thea neemt vandaag afscheid.  
Kan Marrit de notulen van de GMR doorsturen.

### 2. Notulen MR februari 2016

Actiepunten nabopen:

- NSO: Hanneke heeft navraag gedaan bij Margriet over het zelfstandig buitenspelen van de kinderen bij de naschoolse opvang. Margriet heeft aan alle ouders toestemming gevraagd voor het zelfstandig buitenspelen. Wanneer je kinderen de keuze wilt geven tussen binnen of buitenspelen is dit moeilijk anders te organiseren.
- TSO: Hanneke heeft navraag gedaan bij de TSO over de keuze om af en toe binnen te spelen. Volgend schooljaar gaat er veel veranderen door wisselende contracten van de pedagogisch medewerkers van de SKO. Volgend jaar komt Hanneke er op terug bij de werknemers van de TSO van volgend schooljaar.
- Het is leuk als we een kaartje sturen naar Chantal namens de MR voor de geboorte van Jack. Nicole zorgt hiervoor.

### 3. Mededelingen vanuit de school

- Jaarplan 2015-2016 Evaluatie  
Hanneke gaat direct in het nieuwe schooljaar een leerlingenraad samenstellen.
- Jaarplan 2016-2017 Concept  
Marrit en Hanneke gaan navraag doen of Ambrasoft aansluit voor de nieuwe methode van Taalactief.  
Hanneke gaat haar laatste schooljaar in. De MR maakt aankomend schooljaar een profiel voor de nieuwe directeur.
- Jaarplanner  
Geen aanvullingen.
- Mededelingen  
De uitslagen van de afgelopen toetsen zijn allemaal boven de inspectienorm.

### 4. Post en e-mail

Er is geen post of email binnengekomen.

### 5. Bespreekpunten vanuit de oudergeleding MR

- Nicole heeft van een ouder gehoord dat een kind niet naar de overblijf was gegaan zonder afmelding. De overblijf heeft geen navraag naar de afwezigheid van dit kind gedaan. Hanneke koppelt het terug naar de overblijf.
- Een aantal ouders zijn niet zo blij met de schoolfotograaf. Ze vinden de foto's niet mooi.
- Is het mogelijk om een smoelenboek van de leerkrachten op de website te plaatsen. Een aanwezigheidsbord met foto is ook gewenst.

### 5. Rondvraag en sluiting

- Derick: Zijn er nog ontwikkelingen rond het continuooster? Begin volgend schooljaar agendeert Hanneke dit onderwerp op de teamvergadering. Ze zal bespreken hoe de enquête eruit gaat zien.

Sluiting 20:55 uur

## Actielijst

| <b>Actiepunt</b>                    | <b>Wat</b>   | <b>Wie</b>                                   | <b>Afgerond</b>                    |
|-------------------------------------|--|--|------------------------------------|
| Bespreekpunten voor teamvergadering | <ul style="list-style-type: none"><li>- Is het een idee om volgend schooljaar een kleuterdag met de avondvierdaagse te organiseren?</li><li>- Kunnen we een smoelenboek van de leerkrachten op de website plaatsen?</li><li>- Bespreken hoe de enquête voor de invoering van het continurooster eruit gaat zien.</li></ul> | Hanneke plant onderwerpen in op vergadering. | februari 2017                      |
| Navraag begroting                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Welk 'potje' wordt gebruikt voor de aanschaf van nieuwe laptops als de huidige worden afgeschreven?</li><li>- Vanwaar de hoge kosten voor verbruiksmateriaal rekenen?</li></ul>  | Hanneke<br>Navraag<br>Chantal.               | September<br>2016                  |
| Navraag Ambrasoft                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- We gaan navraag doen bij Yvon of Ambrasoft aansluit bij de nieuwe methode Taalactief.</li></ul>  | Hanneke en<br>Marrit                         | September<br>2016                  |
| Evaluatie TSO                       | <ul style="list-style-type: none"><li>- De evaluatie van de TSO vanuit de MR moet teruggekoppeld worden naar de nieuwe medewerkers van de SKOA</li><li>- Het incident van het afwezige kind moet worden teruggekoppeld naar de medewerkers van de SKOA</li></ul>   | Hanneke                                      | September<br>2016<br><br>Juli 2016 |

Datum: 7-6-2016

Handtekening Voorzitter

Handtekening Secretaris